

УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОСОБОГО ТИПА

«ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ
ПРОФИЛАКТИКИ»

ПРИКАЗ

01.06.16 № 29/0

Об утверждении Положения об условиях
и организации материального
стимулирования работников.

В соответствии с Законом Липецкой области от 7 октября 2008 года № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и Постановлением администрации Липецкой области от 01 апреля 2016 года № 149 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений здравоохранения».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об условиях и организации материального стимулирования работников ГУЗОТ «Центр медицинской профилактики»
2. Ранее имеющее Положение об условиях и организации материального стимулирования работников ГУЗОТ «Центр медицинской профилактики» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В. П. Кострова

Исполнитель
Ступаченко Н. С.



КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
интенсивности и высоких результатов работы сотрудников руководителей
и сотрудников основных отделов

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Норма оценки	Оценка в баллах	Фактическое выполнение	Частота оценки
1	Результативное выполнение основных показателей работы учреждения и государственного задания	%	11 - 15 % 6 - 10 % 1 - 5 % Менее 1%	3 2 1 0		ежемесячно
2	Организация и выполнение внеплановой работы	%	11 - 15 % 6 - 10 % 1 - 5 % Менее 1%	3 2 1 0		ежемесячно
3	Применение в работе различных методов организации труда, новых видов деятельности	%	11 - 15 % 6 - 10 % 1 - 5 % Менее 1%	3 2 1 0		ежемесячно
4	Интенсивная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения	%	11 - 15 % 6 - 10 % 1 - 5 % Менее 1%	3 2 1 0		ежемесячно
5	Своевременное и качественное оформление и представление отчетной документации	%	11 - 15 % 6 - 10 % 1 - 5 % Менее 1%	3 2 1 0		ежемесячно
6	Участие в течение месяца в выполнении коллективных важных работ	%	11 - 15 % 6 - 10 % 1 - 5 % Менее 1%	3 2 1 0		ежемесячно
7	Обеспечение работы учреждения в режиме развития (разработка долгосрочных программ, проектов и т.д.)	%	11 - 15 % 6 - 10 % 1 - 5 % Менее 1%	3 2 1 0		ежемесячно
8	Проявление инициативы при выполнении должностных обязанностей	%	11 - 15 % 6 - 10 % 1 - 5 % Менее 1%	3 2 1 0		ежемесячно
9	Рациональное использование работниками рабочего времени	%	11 - 15 % 6 - 10 % 1 - 5 % Менее 1%	3 2 1 0		ежедневно
10	Своевременность выполнения поручений, приказов и иных организационно-распорядительных актов руководителя	своеврем. 1 день 2 дня 3 дня	11 - 15 % 6 - 10 % 1 - 5 % Менее 1%	3 2 1 0		ежедневно
ИТОГО:			150 %	30		

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

интенсивности и высоких результатов работы сотрудников хозяйственного и вспомогательного отдела

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Норма оценки	Оценка в баллах	Фактическое выполнение	Частота оценки
1	Результативное выполнение основных показателей работы учреждения и государственного задания	%	20 - 25 % 15 - 19 % 10 - 14 % Менее 10%	3 2 1 0		ежемесячно
2	Применение в работе различных методов организации труда, новых видов деятельности	%	20 - 25 % 15 - 19 % 10 - 14 % Менее 10%	3 2 1 0		ежемесячно
3	Интенсивная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения	%	20 - 25 % 15 - 19 % 10 - 14 % Менее 10%	3 2 1 0		ежемесячно
4	Участие в течение месяца в выполнении коллективных важных работ	%	20 - 25 % 15 - 19 % 10 - 14 % Менее 10%	3 2 1 0		ежемесячно
5	Проявление инициативы при выполнении должностных обязанностей	%	20 - 25 % 15 - 19 % 10 - 14 % Менее 10%	3 2 1 0		ежемесячно
6	Рациональное использование работниками рабочего времени	%	20 - 25 % 15 - 19 % 10 - 14 % Менее 10%	3 2 1 0		ежедневно
7	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников учреждения на качество работы	%	20 - 25 % 15 - 19 % 10 - 14 % Менее 10%	3 2 1 0		ежемесячно
8	Организация и выполнение внеплановой работы, интенсивная подготовка и проведение мероприятий, связанных с хозяйственной и общественной жизнью учреждения	%	20 - 25 % 15 - 19 % 10 - 14 % Менее 10%	3 2 1 0		ежемесячно
9	Обеспечение сохранности используемого инвентаря и имущества учреждения	%	20 - 25 % 15 - 19 % 10 - 14 % Менее 10%	3 2 1 0		ежемесячно
10	Своевременность выполнения поручений, приказов и иных организационно-распорядительных актов руководителя	своеврем. 1 день 2 дня 3 дня	20 - 25 % 15 - 19 % 10 - 14 % Менее 10%	3 2 1 0		ежедневно
ИТОГО:				250	30	